

INFORMAZIONI PERSONALI

Maura Parisio

 VIA Torino,11 – 10010 CAREMA (TO) ITALIA
  3492431437
 beppe.rampin@libero.it

Data di nascita 18/05/1964 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Centralino e servizi di segreteria

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|-------------------------|--|
| 01/12/2005 ad oggi | Centralinista e servizi di segreteria
ELTEK S.p.A. – HONE
Ricevimento clienti, gestione telefonate e posta,

Settore: Gomma plastica |
| 21/11/1995 – 30/11/2015 | ELTEK S.p.A.

Addetta alla logistica, bollettazione
e fatturazione a clienti e gestione
magazzino sia carico che scarico.
In un secondo tempo ufficio
acquisti per ordini a fornitori e
gestione degli stessi. |
| 10/03/1986 – 20/11/1995 | ENRIETTI S.p.A.

Centralinista e servizi di segreteria
(traduzioni, ordini, offerte) Addetta
all'ufficio commerciale sia ciclo
attivo (gestione clienti) che ciclo
passivo (approvvigionamenti). |
| 1982 - 1983 | ACHILLEA S.r.l.
"Residence di Staffall"

Centralinista ed addetta alla
reception dell'hotel per
prenotazioni, segnalazione guasti,
supporto ai clienti. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- | | |
|-------------|--|
| 1978 - 1983 | LICEO LINGUISTICO VITTORIA
Ivrea, Torino |
|-------------|--|

COMPETENZE PERSONALI
INFORMAZIONI PERSONALI

Maura Parisio

VIA Totino,11 – 10010 CAREMA (TO) ITALIA

3492431437

beppe.rampin@libero.it

Data di nascita 18/05/1964 | Nazionalità Italiana

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di centralista ed addetta all'ufficio commerciale.

Competenze organizzative e gestionali Buona (acquisite negli anni lavorativi per aver svolto molteplici mansioni.)

Competenze professionali Buona per i processi di segreteria e traduzione.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".