



Dott.ssa Daniela Chimentin

ESPERIENZA LAVORATIVA

[12/04/2021 – Attuale] **Istruttore Amministrativo Contabile**
Responsabile Settore Finanziario

Comune di Carema

Città: Carema

Paese: Italia

Addetta ufficio Ragioneria e Ufficio Commercio del Comune di Carema - messo notificatore

[01/01/2022 – Attuale] **Istruttore contabile - ufficio ragioneria**

Unione Montana Mombarone

Città: Settimo Vittone (TO)

Paese: Italia

[01/03/2007 – 11/04/2021] **Impiegata di assicurazione**

Sara Assicurazioni - Agenzia di Ivrea

Città: Ivrea (TO)

Paese: Italia

Gestione amministrativa della documentazione, redazione di preventivi e contratti assicurativi, gestione del portafoglio clienti.

[01/01/2005 – 31/12/2007] **Professionista contabile e fiscale**

Autonoma

Città: Fiorano Canavese (TO)

Paese: Italia

Tenuta registri contabili e redazione di bilanci.

[01/01/1993 – 31/12/2004] **Collaborazione coordinata e continuativa**

Consiglio notarile di Ivrea

Città: Ivrea (TO)

Paese: Italia

Attività di segreteria, tenuta contabilità, redazione contratti, gestione delle spese e delle entrate, redazione di certificati, pratiche di iscrizione a ruolo, trasferimento e pensionamento notai, trascrizione di verbali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[30/09/2025] **Diploma di Laurea in Amministrazione Aziendale**

Università degli Studi di Torino

Indirizzo: Torino, Italia

Voto finale: 110 e Lode

[1988] **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Cena" - Ivrea

Indirizzo: 10015, Ivrea (TO)

Voto finale: 56/60

[07/12/2022] **Corso pratico utilizzo mercato elettronico pubblica amministrazione**

Numeraria srl - servizi - formazione - consulenza

[13/12/2021] **La Digitalizzazione degli atti e la digitalizzazione nella P.A.**

superamento dell'esame di idoneità di messo notificatore art. 1, comma 159 L. 27/12/2006, n. 296

[05/01/2022 – 11/05/2022] **Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup**

Attestato con superamento del test di valutazione finale

Indirizzo: ITACA - IFEL - SNA - Ministero infrastrutture e mobilità sostenibili

[28/10/2021] **Corso Istruttoria, tecniche di emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi**

Scuola IFEL

[09/10/2021] **Corso Semplificazione del procedimento, trasparenza e modelli alternativi di esercizio dell'azione amministrativa**

Scuola IFEL

[02/10/2021] **Corso Il procedimento amministrativo e la decisione amministrativa**

Scuola IFEL

COMPETENZE

LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser | GoogleChrome | InternetExplorer | Windows | Social Network

PATENTE DI GUIDA

Motocicletta: A

Automobile: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Carema, 27/11/2025

Daniela Chimentin