



Via Villa Comunale n.1 – 84073 Sapri (SA)
Telefono 0973/605542 – Fax 0973/605541
Sito web: www.pianosociales9.it
E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

Prot. n. 3841 del 08/09/2020

In esecuzione della determina dirigenziale n. 264 del 08/09/2020

LA COORDINATRICE DELL'UFFICIO DI PIANO – AMBITO S/9

rende noto che è indetto un

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI IN FAVORE DEI QUALI ATTIVARE TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE, NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO LOCALE POVERTA' ANNO 2018.

PREMESSO CHE

- la programmazione relativa alla III annualità del III PSR 2016-2018, presentata dall'Ufficio di Piano, con D.D. n. 225 del 02/07/2019 del Dip. 50 D.G. 5 della Regione Campania, è risultata conforme al Piano Sociale Regionale e alle indicazioni operative;
- con lo stesso decreto di cui sopra D.D. n. 225 del 02/07/2019 è stata approvata la programmazione del Piano Locale Povertà dell'Ambito S/9;

CONSIDERATO CHE la programmazione di cui sopra prevede l'attivazione di Tirocini di Inclusione sociale per un totale di spesa pari ad euro 150.000,00;

DATO ATTO che la programmazione di dettaglio di Ambito, approvata con determina n. 263 del 08/09/2020, prevede l'attivazione di n. 50 tirocini per n.5 mesi con un rimborso forfettario mensile per ogni partecipante pari ad euro 500,00;

VISTI

- Il D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà";

- Il “Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà” adottato con Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018;
- Le linee Guida per l’impiego della “Quota servizi del Fondo Povertà” – annualità 2018, destinata al finanziamento dei servizi per l’accesso al REI (sostituito con il Reddito di Cittadinanza), per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato del REI, di cui all’articolo 7, comma 1, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017;
- La Legge n. 27 del 24 aprile 2020, di conversione del DL n. 18 del 17 marzo 2020 che all’art 40, comma 1ter, ai fini del contrasto all’emergenza sociale causata dal diffondersi del Covid19, dispone: *“Tenuto conto della necessità di assicurare assistenza di carattere sociale o socio-assistenziale in relazione alle esigenze connesse all’emergenza epidemiologica da Covid-19, i Comuni e gli Ambiti Territoriali delle Regioni possono destinare gli interventi e i servizi sociali di cui all’art 7 del Decreto Legislativo Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale 15 settembre 2017, n. 147, finanziati con le risorse del Fondo per la Lotta alla Povertà e all’esclusione sociale, di cui all’art 1, comma 386, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, ai bisogni di assistenza che emergessero nell’attuale situazione emergenziale, a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente Decreto e per un periodo di due mesi”*.
- Il Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33, recante “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- L’ordinanza del Presidente della Giunta regionale della Campania del 17 maggio 2020, n. 48.

Tutto quanto premesso e considerato:

Art. 1 - OGGETTO DELL’AVVISO PUBBLICO

Il Piano di Zona S/9 - Sapri Comune capofila, nell’ambito dell’attuazione del Piano Locale Povertà – anno 2018 – approvato con Decreto Regionale n.225 del 02 luglio 2019, intende individuare i beneficiari da impiegare in tirocini di inclusione sociale.

Art. 2 - FINALITA’ E REQUISITI D’ ACCESSO

Saranno attivati tirocini sulla base di un progetto personalizzato finalizzato all’inclusione sociale.

I Tirocini saranno destinati a beneficiari residenti in uno dei seguenti Comuni: **Alfano - Camerota - Casaletto Spartano - Caselle in Pittari - Celle di Bulgheria - Centola - Ispani - Morigerati - Roccagloriosa - Rofrano - Santa Marina - San Giovanni a Piro - Sapri -Torraca - Torre Orsaia - Tortorella - Vibonati** ed in possesso di uno dei seguenti requisiti al momento della presentazione dell’istanza:

- fruitori del Reddito di Cittadinanza;
- fruitori del Reddito di Emergenza;
- non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi;
- essere un soggetto vulnerabile e pertanto in carico ai servizi sociali di Ambito;

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, da redigere utilizzando il **modello A**, allegato al presente avviso, dovranno essere indirizzate al Responsabile dell'Ufficio di Piano Ambito S/9 - Sapri Comune Capofila - e pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 09/10/2020**

La domanda potrà essere inviata:

- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: pianosociales9@pec.it specificando nell'oggetto "*Domanda TIROCINI IS*";
- mediante consegna a mano o A/R in busta chiusa all'ufficio Protocollo del Piano di Zona S/9 sito in via Villa Comunale n. 1 - 84073 Sapri (SA) c/o Casa comunale di Sapri, indicando sulla busta la dicitura "*Domanda TIROCINI IS*";
- a mezzo posta elettronica certificata, da parte del Comune di appartenenza del richiedente, al seguente indirizzo: pianosociales9@pec.it specificando nell'oggetto "*Domanda TIROCINI IS*"- corredata da nota di trasmissione da parte del Responsabile del Servizio Sociale con elenco completo delle istanze trasmesse;

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione prevista nell'allegato A.

Saranno escluse dalla procedura le domande incomplete o pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso. **Non farà fede il timbro postale.**

Art. 4 - GRADUATORIE E PUNTEGGI

Il Piano Sociale di Zona S/9, mediante una Commissione di Valutazione all' uopo nominata, provvederà a verificare, in capo a ciascun partecipante, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso. Provvederà, inoltre, a predisporre la graduatoria dei beneficiari sulla base dell'ISEE ordinario in corso di validità.

A parità di punteggio verrà data precedenza al richiedente di età inferiore.

Art. 5 - DURATA E MODALITA' ATTUATIVE DELL'INTERVENTO

I tirocini di inclusione avranno una durata di 5 (cinque) mesi. Per ogni tirocinio sarà erogata al tirocinante una indennità mensile lorda pari ad € 500,00 (euro cinquecento/00) (comprensiva di tutti gli oneri dovuti), ed il valore lordo complessivo dell'indennità di partecipazione che ciascun tirocinante percepirà sarà di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00).

- L'indennità corrisposta al tirocinante è considerata, dal punto di vista fiscale, quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente.

- Il contratto di tirocinio, da un punto di vista previdenziale, non si configura come rapporto di lavoro subordinato, pertanto non vi è alcuna contribuzione da versare all'INPS.
- L'indennità è erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio che, su base mensile, non può essere inferiore alla percentuale del 70 % di presenze rispetto al monte ore previsto nel Piano formativo.
- In caso di non accettazione del beneficiario utilmente collocato in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.
- I tirocini saranno attuati in conformità alle prescrizioni di cui al Regolamento Regione Campania del 7 maggio 2018, n. 4 e alle disposizioni emanate o che interverranno per il contenimento del contagio da COVID 19;

Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio dovuta a:

- maternità e paternità obbligatoria;
- infortunio o malattia di lunga durata: entrambi devono avere una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento;
- chiusura collettiva della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi

il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla normativa vigente. Durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Inoltre l'interruzione anticipata del tirocinio prima dei 30 giorni dall'avvio dello stesso non dà diritto ad alcuna indennità come previsto da Regolamento Regionale n. 4 del 7 Maggio 2018 per qualsiasi ragione, fatte salve le ipotesi di sospensione sopra richiamate; diversamente l'indennità sarà riparametrata in base all'effettiva durata dello stesso.

La durata del tirocinio e il monte ore settimanale verranno indicati nel progetto personalizzato, che specificherà altresì ruoli e compiti dei soggetti coinvolti.

A tal fine si fa presente che il monte ore previsto per ciascun tirocinio non potrà eccedere le 30 ore settimanali né essere inferiore a 20 ore.

In riferimento all'emergenza Covid-19 ai tirocinanti si applicano gli stessi Protocolli di sicurezza definiti, a livello nazionale, tra le parti sociali e condivisi normativamente dal Governo con il DPCM 26 aprile, integrati, in base ai livelli di rischio, dai documenti tecnici dell'INAIL, previsti per il settore, l'attività e il luogo di lavoro ove è esercitata l'esperienza formativa in tirocinio e dal documento rubricato "Nuovo coronavirus SARS-CoV-2 Linee di indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative", come ratificato nella seduta del 16 maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni.

Art. 6 - OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI

Il beneficiario ha l'obbligo di accettare l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di esecuzione del tirocinio inclusivo.

La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio inclusivo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria.

Il beneficiario nella fase di svolgimento del tirocinio di inclusione si impegna a:

- sottoscrivere la documentazione prevista adempiendo a quanto in essa riportata, svolgendo le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, seguendo le indicazioni dei tutori e facendo riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
- collaborare con i Tutor assegnati per la realizzazione delle attività previste dal tirocinio;
- rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio;
- rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio stesso.
- comunicare immediatamente al Tutor i motivi di qualsiasi impedimento a prestare la propria attività.

Art. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui il Piano di Zona entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, esclusivamente per le finalità attinenti all'attuazione del presente intervento. Il titolare del trattamento è il Piano Sociale di Zona S/9. L'informativa dettagliata sull'uso dei dati personali è disponibile in calce al modello di domanda e deve essere sottoscritta per presa visione e consenso.

Art. 8 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Piano sociale di Zona Ambito S/9 ed integralmente disponibile nella sezione NEWS del sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.pianosociales9.it

Per chiarimenti e informazioni in merito al presente avviso:

Telefono 0973/605542 - Fax 0973/605541

E-mail: info@pianosociales9.it - Pec: pianosociales9@pec.it

La Responsabile del Procedimento è la rag. Gianfranca Di Luca, Coordinatrice del Piano di Zona Ambito S/9.

Art. 9 - NORME DI RINVIO

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso. Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Il Piano di Zona si riserva di modificare, sospendere o cancellare la procedura di cui trattasi in seguito all'emanazione di eventuali disposizioni ministeriali, regionali, comunali o di qualsivoglia altro ente

competente ad emanare disposizioni per il contenimento del contagio da COVID -19.

Sapri, li 08/09/2020

La Coordinatrice dell'Ambito S/9

***Rag. Gianfranca Di Luca**

***Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93.**