

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DELLE RETTE PER ASILO NIDO PER L'ANNO 2024 "BONUS NIDO"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 23/09/2024 avente ad oggetto "Contributi economici a favore delle famiglie a sostegno del pagamento delle rette per asilo nido per l'anno 2024 'Bonus nido' "

RENDE NOTO

Che dal 24/09/2024 al 25/10/2024 e comunque fino ad esaurimento fondi, i nuclei familiari con figli di età compresa tra i tre mesi e i tre anni possono presentare richiesta per beneficiare di contributi per le spese relative alla frequenza presso un asilo nido privato o pubblico (nidi e micronidi pubblici o privati autorizzati) —sono escluse le spese sostenute per i servizi all'infanzia diversi da quelli forniti dagli asili nido (es. ludoteche, babysitting, associazioni, sezioni primavera, ecc.) per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

1. REQUISITI DI ACCESSO

La domanda può essere presentata dal genitore di un minore nato o adottato in possesso dei seguenti requisiti: residenza nel Comune di Carema alla data di presentazione della domanda; cittadinanza italiana ovvero cittadinanza comunitaria o extracomunitaria con possesso di un regolare titolo di soggiorno o ricevuta di richiesta rinnovo dello stesso; essere in regola con il pagamento dei tributi comunali
Il genitore richiedente deve essere il genitore che sostiene l'onere del pagamento della retta.

2. CRITERI DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi saranno erogati sulla base dell'istruttoria delle istanze, fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Le domande saranno soddisfatte in ordine progressivo sulla base della data e dell'orario di presentazione della richiesta.

3. ENTITA' E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL BENEFICIO

Le risorse disponibili sono complessivamente pari ad € 15.336,40.
Il contributo è riconosciuto sulla retta di frequenza mensile dichiarata nella domanda di presentazione con decorrenza dal primo mese di iscrizione dell'anno 2024 (da gennaio 2024 a dicembre 2024), sulla base della presentazione di apposita dichiarazione di frequenza del minore emessa dalla struttura nella quale è inserito e di attestazione dell'avvenuto pagamento della corrispondente retta da parte della famiglia.
La prova dell'avvenuto pagamento potrà essere fornita tramite: ricevuta, fattura quietanzata, bollettino bancario o postale, e per i nidi aziendali, anche tramite attestazione del datore di lavoro o dell'asilo nido, dell'avvenuto pagamento della retta o trattenuta in busta paga.
Le ricevute corrispondenti ai pagamenti delle rette relative ai mesi successivi alla presentazione dell'istanza dovranno essere inviate all'Ente al seguente indirizzo e-mail: info@comune.carema.to.it o consegnate a mano, negli orari di apertura al pubblico, presso l'Ufficio Anagrafe, entro e non oltre il 31/01/2025.
In caso di variazione del tipo di frequenza da part-time a tempo pieno nel corso dell'anno 2024, previa verifica delle disponibilità di bilancio, il valore del contributo riconosciuto potrebbe essere rideterminato in base alla retta ricalcolata, dietro presentazione della documentazione attestante la retta, rilasciata dal gestore dell'asilo nido.
Il contributo mensile erogato non potrà eccedere la spesa sostenuta per il pagamento della singola retta, al netto di altri contributi Statali, Regionali o di altri Soggetti (welfare aziendale).

4. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso al beneficio, i cittadini interessati e in possesso dei requisiti, dovranno presentare istanza di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. La documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, a partire dal 24.09.2024 e fino alle ore 12.00 del giorno 25.10.2024 (il termine sarà chiuso in ogni caso ad esaurimento fondi) con le seguenti modalità:

Modalità Cartacea: il modulo scaricabile dal sito web del Comune o disponibile presso L'Ufficio Anagrafe/Protocollo e dovrà essere inviato al seguente indirizzo e-mail: info@comune.carema.to.it o consegnato a mano, negli orari di apertura al pubblico, presso l'Ufficio Anagrafe — Piazza della Chiesa, n. 2,

Unitamente all'istanza occorre allegare:

- a) documento di identità del richiedente;
- b) permesso di soggiorno o carta di soggiorno se cittadino di uno stato non aderente all'Unione Europea;
- c) Per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024: documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle rette (ricevute, fatture quietanzate, bollettini bancari o postali, e per i nidi aziendali, anche tramite attestazione del datore di lavoro o dell'asilo nido, dell'avvenuto pagamento della retta o trattenuta in busta paga, per le mensilità pagate) che dovrà indicare la denominazione e la partita IVA dell'asilo nido, il codice fiscale del minore, il mese di riferimento, gli estremi di pagamento o la quietanza di pagamento, il nominativo del genitore che sostiene l'onere della retta.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine e non correttamente compilate in tutte le loro parti e non complete di tutti gli allegati richiesti.

Eventuali integrazioni della documentazione richiesta dovranno pervenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione.

5. CONTROLLI E DECADENZA DEL BENEFICIO

Il comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche attraverso l'accesso alle banche dati nazionali. Il beneficiario, dunque, decadrà dal diritto all'erogazione dei contributi nei seguenti casi:

- a) mancanza del requisito della residenza propria e del minore nel Comune di Carema;
- b) dichiarazione mendace resa in fase di istanza;
- c) decadenza di uno dei requisiti di ammissibilità al contributo;

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. N. 445/2000 e s.m.i., chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi in materia e decade dal beneficio e dovrà provvedere al risarcimento.

6. REGIME DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Tutte le comunicazioni relative ed afferenti il beneficio in parola saranno fornite unicamente ed esclusivamente a mezzo telefono o per via telematica, per cui sarà necessario indicare nella domanda di partecipazione recapiti telefonici ed indirizzi e-mail raggiungibili e presidiati. Ulteriore pubblicità sarà data attraverso il sito internet istituzionale

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è CHIMENTIN Daniela

E' possibile richiedere informazioni ai seguenti recapiti: tel. 0125/811168

e-mail: info@comune.carema.to.it

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Carema, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o

cessazione del servizio- attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chieder al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.