

# **BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE – PERIODO 01/01/2025 – 31/12/2029 - CIG: B42E0AF106**

## Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Carema, Piazza della Chiesa, n. 2 – CAREMA (TO)

tel. 0125/811168

mail: [info@comune.carema.to.it](mailto:info@comune.carema.to.it)

pec: [comune.carema@pec.comune.carema.to.it](mailto:comune.carema@pec.comune.carema.to.it).

Settore competente: Amministrativo

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice è il dr. Costantino Giuseppe ([segratario@pec.comune.carema.to.it](mailto:segratario@pec.comune.carema.to.it)) Tel. 0125 811 168;

Il presente appalto non è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art.21 del Codice.

## Procedura di aggiudicazione prescelta

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, svolto con modalità telematica tramite Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) indirizzo web: <https://www.acquistinretepa.it/>

## Caratteristiche del servizio

Si precisa che le caratteristiche tecniche e prestazionali, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, i termini e delle modalità di pagamento, la misura delle penali sono specificati nel capitolato prestazionale.

Luogo di prestazione dei servizi: Comune di Carema (TO).

Categoria del servizio e sua descrizione: Servizi di pulizia

Numero di riferimento della nomenclatura: CPV **90910000-9** CIG B42E0AF106.

Importo base d'asta € 41.488,78;

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso. L'appalto è finanziato con il bilancio dell'Ente.

Il costo complessivo del personale è ricavato moltiplicando il monte ore presunto del quinquennio di 2.020 ore, come risultante dal capitolato, per un costo orario della manodopera € 17,86 determinato dalla media aritmetica del costo medio orario per un lavoratore inquadrato al 1° livello (€ 17,50) e al 2° livello (€ 18,22) per la Provincia di Torino (luglio 2023) per il CCNL delle imprese esercenti servizi di pulizia disinfestazione, servizi integrati/multiservizi, come pubblicato dal Ministero del Lavoro con Decreto direttoriale n. 52/2023 del 27 settembre 2023.

Il costo complessivo per il quinquennio del personale è quindi pari a € 36.077,20.

Al costo del personale sono aggiunte le seguenti voci:

- 5% per materiale di pulizia conforme ai CAM del [Decreto 29 gennaio 2021](#) del Ministero dell'ambiente (oggi Ministero della transizione ecologica), pari a € 1.803,86;
- 10% per spese generali aziendali (attrezzature e macchinari, oneri aziendali per la sicurezza non interferenziali, cauzioni, spese contrattuali e utile aziendale) pari a € 3.607,72.

## Lotti

Ai sensi dell'art. 58, co. 2 del D.Lgs. 36/2023 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti in quanto la corretta esecuzione dell'appalto richiede che le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico.

### Subappalto

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni contenute nell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.  
Non si configurano come subappalto le prestazioni di cui all'art. 119, comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

### Modalità e termini di presentazione delle offerte

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte: giorno 13/12/2024 ora 12:00  
Le offerte dovranno essere recapitate attraverso la piattaforma telematica di Consip Spa, all'indirizzo internet:  
<https://www.acquistinretepa.it/>

### Data ora e luogo di apertura delle offerte

Data: 16/12/2024

Ora: 12.00

Luogo: Sede municipale – Piazza Della Chiesa, 2 – Carema (TO) - Ufficio del Segretario Comunale, 1° piano

### Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs. 36/2023, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 36/2023 ed individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione Punteggio massimo

Offerta tecnica 40

Offerta economica 60

Totale 100

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

- 1) Organizzazione del servizio .....punti 26/40
- 2) Sistemi di verifica.....punti 4/40
- 3) Riduzione degli impatti ambientali del servizio e dei rischi per la salute... punti 10/40

1) Organizzazione del servizio:

1.1. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato: punti 2.

1.2. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o al sistema EMAS, in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato: punti 2.

1.3. Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma UNI ISO 45001:2018 in corso di validità, rilasciata da un ente di certificazione accreditato: punti 2.

1.4. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente la responsabilità sociale di impresa alla norma UNI ISO 26000 o in alternativa alla certificazione SA 8000 in corso di validità, rilasciata da un ente di certificazione accreditato: punti 2.

1.5. Nessuna esperienza pregressa o inferiore ai 5 anni: punti 0.

1.6. Esperienza pregressa maggiore uguale di 5 anni e minore di 10 anni: punti 5.

1.7. Esperienza pregressa maggiore uguale di 10 anni e minore di 15 anni: punti 7.

1.8. Esperienza pregressa maggiore uguale di 15 anni: punti 8.

1.9. Impegno alla formazione di almeno un addetto del personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la Stazione Appaltante, del livello di competenze del corso di Addetto alla gestione emergenza antincendio a norma del D.M. 2/9/2021. La formazione, attraverso personale qualificato, dovrà erogarsi entro 120 giorni dall'avvio del servizio: punti 5.

1.10. Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza (es. pulizia eccezionale degli immobili), o in caso di specifiche problematiche a seguito di segnalazione del RUP e/o DEC:

- 48 h: punti 2,5;

- 24 h: punti 5.

## 2) Sistemi di verifica:

2.1. L'impresa si impegna a predisporre in corrispondenza di ogni sede un sistema di registrazione giornaliero indicante il nominativo dell'operatore che svolge il singolo servizio espletato e l'orario di erogazione dello stesso: punti 2.

2.2. L'Impresa si impegna a predisporre dei formulari, con cadenza quadrimestrale, da consegnare all'utenza per verificare il grado di soddisfazione ed, eventualmente, predisporre le opportune modifiche organizzative: punti 2.

## 3) Riduzione degli impatti ambientali del servizio e dei rischi per la salute:

3.1. Possesso della certificazione Ecolabel Europeo relativa ai prodotti per le pulizie di superfici dure con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente: punti 5.

3.2. Rispetto di tutti i criteri stabiliti per l'ottenimento dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2009/567/CE) o altra etichetta ambientale di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKOTEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" o altra certificazione equivalente per le divise del personale impiegato nel servizio di pulizia: punti 5.

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 60 punti.

Al fine della determinazione del coefficiente variabile tra zero e uno relativo al prezzo verrà utilizzata la seguente formula:

$$Ci = \frac{A_{min}}{A_i}$$

Dove:

Ci= coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai= valore dell'offerta del concorrente iesimo

Amin= minor prezzo offerto

Il punteggio assegnato all'offerta economica sarà determinato moltiplicando il coefficiente Ci ottenuto dal concorrente per il valore massimo attribuibile (60 punti).

La gara sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica (raggiunto un minimo di trenta punti) e nell'offerta economica.

A parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica e per l'offerta economica consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 108 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere, salvo il caso in cui gli elementi del caso concreto consentano in modo univoco di riconoscere l'errore materiale o di scritturazione in cui sia incorso l'offerente e di emendarlo, dando prevalenza al valore effettivo dell'offerta.

I punteggi verranno calcolati con arrotondamento alla seconda cifra decimale (per difetto se la quarta cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9).

La gara sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

#### REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici iscritti al Mercato elettronico della pubblica amministrazione al Bando 3655531 - Servizi di pulizia, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti speciali:

A) Idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività previsto dall'appalto in parola.

B) Capacità economico-finanziaria: aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, un fatturato globale d'impresa per un valore complessivo pari almeno al 100% dell'importo dell'appalto. Se il concorrente ha dato inizio alla propria attività da meno di tre anni, si prenderà come riferimento il 100% dell'importo dell'appalto in proporzione ai mesi di attività. Vanno presi in considerazione gli ultimi tre esercizi per i quali risulti effettuato, alla data di invio della lettera d'invito, il deposito del relativo bilancio.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite MEPA, fino al giorno 5 dicembre 2024.

I plichi elettronici contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante posta del mercato elettronico entro le ore 12:00 del giorno 13 dicembre 2024.

L'offerta deve avere una validità di 180 giorni. Nella busta elettronica concernente la Documentazione Amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Domanda di ammissione contenente la dichiarazione (Allegato 1):

a) riguardante le parti del servizio che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 119 del D.lgs 36/2023, eventualmente subappaltare.

b) di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare il servizio se non la parte dichiarata al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante.

c) di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni.

d) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

e) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

f) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.

g) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo.

2) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio FVOE (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economicofvoe>) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE deve essere firmato dal concorrente.

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nella busta elettronica concernente l'Offerta economica deve essere contenuta l'offerta economica generata dal Mercato elettronico, firmata digitalmente dal legale rappresentante, come sopra meglio descritto per quanto concerne la documentazione amministrativa.

A norma dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nella busta elettronica concernente l'Offerta tecnica devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. Modello offerta tecnica compilato e firmato digitalmente dal concorrente (Allegato 2).
2. La documentazione richiesta nell'Allegato 2.

Gli elaborati devono essere sottoscritti con firma elettronica:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

## MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### Requisiti di carattere generale

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati agli artt. 5 e 6 della delibera ANAC 464 del 27 luglio 2022, avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della medesima delibera, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economicofvoe>) secondo le istruzioni contenute.

Si rammenta che per la registrazione è necessario essere in possesso di regolare P.E.C. (Posta elettronica certificata).

È parimenti necessario il possesso di regolare firma digitale, per sottoscrivere documenti da inserire a sistema a carico del concorrente.

Il concorrente, effettuata la suddetta registrazione al servizio FVOE e individuata la presente procedura di gara con riferimento al relativo CIG, ottiene dal sistema un documento denominato "PASSOE". Tale documento (attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio FVOE), dovrà essere inserito nella Busta - Documentazione Amministrativa.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni nelle funzionalità del sistema FVOE, al fine di non aggravare i tempi procedurali si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali.

Allo stesso modo si procederà per documenti, al momento, non inseribili nel sistema FVOE.

#### Requisiti speciali

La verifica sul possesso dei requisiti speciali verrà effettuata nei confronti del primo concorrente in graduatoria. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare detta verifica nei confronti degli altri concorrenti in qualsiasi momento nel corso della procedura, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa.

I requisiti speciali di partecipazione potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

a) quanto al requisito di idoneità professionale (Punto A) mediante copia della visura camerale, resa disponibile attraverso il Sistema FVOE. Copia dello statuto dovrà essere inserita nel sistema FVOE dall'operatore economico.

b) quanto al requisito di capacità economico-finanziaria (Punto B fatturato) mediante copia dei bilanci regolarmente depositati, inseriti nel sistema FVOE dall'operatore economico.

c) quanto ai requisiti di capacità tecnico organizzativa (certificazione di qualità):

- mediante copia conforme all'originale, inserito nel sistema FVOE dall'operatore economico, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008;

- nel caso di UNI EN ISO 14001, la comprova del requisito è fornita mediante un certificato, inserito nel sistema FVOE dall'operatore economico, di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

- Nel caso di registrazione EMAS, la comprova del requisito è fornita mediante la registrazione EMAS rilasciata da un organismo accreditato per lo specifico scopo;

- nel caso di UNI ISO 45001:2018, la comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008, inserito nel sistema FVOE dall'operatore economico;

- per quanto riguarda la responsabilità sociale, la comprova del requisito è fornita mediante un certificato, inserito nel sistema FVOE dall'operatore economico, di conformità del sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi delle procedure rilasciate dal Social Accountability Accreditation Services e ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1;

- nel caso di impegno alla formazione del personale, mediante piano sintetico della formazione nel quale risultino evidenti contenuti, ore di formazione e cadenza della formazione;

d) quanto alla riduzione degli impatti ambientali del servizio e dei rischi per la salute:

- nel caso di Certificazione Ecolabel delle divise del personale la comprova dell'offerente avviene presentando, prima della stipula del contratto, idonee certificazioni attestanti il possesso dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2014/350/UE) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024);

- nel caso di Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie, la comprova da parte dell'offerente avviene presentando, prima della stipula del contratto, documentazione attestante il possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel Europeo Decisione (UE) 2017/1217 della Commissione del 23 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica dell'Unione (Ecolabel UE) ai prodotti per la pulizia di superfici dure o altra etichetta ambientale ISO di tipo I (norma ISO 14024) equivalente.

A richiesta del DEC o del RUP, il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo delle certificazioni.

#### Sopralluogo

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo pec: [comune.carema@pec.comune.carema.to.it](mailto:comune.carema@pec.comune.carema.to.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 6 dicembre 2024. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, da allegare all'offerta tecnica.

#### ALTRE INFORMAZIONI.

- Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
- Il contratto sarà stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico.
- Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
- Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto non conterrà la clausola arbitrale.
- Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-delloperatore-economicofvoe>) secondo le istruzioni contenute.

#### Anomalia dell'offerta

Prima di predisporre la proposta di aggiudicazione, si valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata, sulla base del criterio fissato dal comma 3 dell'art. 97 del codice. Il calcolo della soglia di anomalia di cui al citato comma 3 non verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse risultasse inferiore a 3. In questo caso, resta inteso che le offerte potranno comunque essere oggetto di accertamento di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice.

#### Stipula del contratto

- La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.
- Il contratto verrà stipulato mediante la sottoscrizione del documento di stipula del Mercato elettronico.
- A norma dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, il contratto verrà stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione e non troveranno applicazione i termini dilatori.
- Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale, a norma dell'art. 53, co. 4 del D.Lgs. 36/2023 e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

L'importo della garanzia definitiva e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti, come meglio descritto nelle righe che precedono

Per fruire della riduzione, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica della documentazione sopra descritta, ovvero dovrà autocertificare il possesso dei requisiti prescritti.

Allegati:

- Allegato 1: Dichiarazione a corredo della documentazione di gara.
- Allegato 2: Offerta tecnica.
- Allegato 3: Offerta economica.
- Capitolato speciale.

#### Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Carema ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: [comune.carema@pec.comune.carema.to.it](mailto:comune.carema@pec.comune.carema.to.it) tel. 0125811168, mail [info@comune.carema.to.it](mailto:info@comune.carema.to.it);
- b) il Responsabile della protezione dei dati Data Protection Officer (RPD-DPO) è il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), PEC: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it);
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Carema implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.