

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023-2025
(Enti con popolazione fino a 2.000 abitanti)**



**Comune di Carema
Città Metropolitana di Torino**

SOMMARIO

1. PRESMESSE

2. SPESE PROGRAMMATE ED ENTRATE PREVISTE PER IL LORO FINANZIAMENTO

SEZIONI

a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE

e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO

f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

g) ULTERIORI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

1. Premesse

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente documento viene redatto nella forma semplificata prevista per gli enti con popolazione fino a 2.000 in base a quanto previsto dal paragrafo 8.4.1 dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., di seguito riportato:

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione”.

Il periodo di mandato, che terminerà nel corso dell'anno 2024, non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, redatto in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dell'Ente dovranno conformarsi agli indirizzi generali esposti nel presente documento.

2. Spese programmate ed entrate previste per il loro finanziamento

Spesa corrente

Relativamente alla gestione corrente, l'obiettivo primario dell'Amministrazione consiste nel mantenimento e miglioramento del livello di servizi esistente riducendo, laddove possibile, le relative spese.

Tali spese troveranno copertura mediante l'utilizzo delle consuete entrate correnti, quali principalmente addizionale comunale, imposta municipale propria, fondo di solidarietà comunale, trasferimenti del Consorzio B.I.M. Dora Baltea e proventi dei servizi scolastici.

In aggiunta a questo obiettivo si intende, nel corso del triennio, supportare la cittadinanza in relazione alle emergenze COVID19 ed aumento energia con iniziative da intraprendersi a seconda dell'evoluzione della situazione.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione cercherà di reperire risorse specifiche da enti privati ed amministrazioni pubbliche come, a titolo esemplificativo, Regione Piemonte. L'Ente intende aderire all'attuazione del PNRR attraverso la partecipazione ai bandi già pubblicati e di futura pubblicazione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Ad oggi l'Ente non ha in previsione l'accensione di nuovi mutui nel corso del periodo 2023-2025.

Così come desumibile dai dati riportati nell'allegato "Limiti di indebitamento" al bilancio di previsione 2023-2025, l'Ente risulta ampiamente entro i limiti di indebitamento previsti dalla normativa vigente.

a) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Nel corso del triennio 2023-2025, l'Ente intende gestire i servizi rivolti all'utenza secondo la seguente articolazione.

Gestione diretta (in economia o in appalto)

- Servizio di refezione scolastica scuola dell'infanzia e scuola elementare

Gestione associata

L'Ente appartiene all'Unione Montana Mombarone, cui fanno parte altresì i Comuni di Andrate, Nomaglio e Settimo Vittone. All'Unione Montana Mombarone sono delegati i servizi di:

- Ufficio Tecnico
- Manutenzione del territorio
- Protezione civile
- Polizia locale
- Gestione Scuola Secondaria di Primo Grado L. Palma e relativi refezione e trasporto scolastico

Gestione mediante affidamento a organismi partecipati

Servizio	Organismo
Raccolta e smaltimento rifiuti	S.C.S. S.P.A.
Servizio idrico integrato	S.M.A.T. S.P.A.
Servizi socio-assistenziali	Consorzio In.Re.Te.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Entrate tributarie

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al perseguimento dell'equità fiscale ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

Si riportano i seguenti dati aggiornati alla data di redazione del presente documento:

- in merito al regolamento IMU: approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01.06.2020
- in merito alle tariffe TARI: approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 24.05.2022
- in merito al regolamento Canone unico patrimoniale: approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27.04.2021

L'Amministrazione intende confermare per il triennio 2023-2025 l'imposta municipale propria come delineata nei sopra citati Regolamenti, fatte salve le eventuali modifiche richieste dalla normativa tempo per tempo vigente.

Le ulteriori entrate tributarie dell'Ente sono attualmente costituite dall'Addizionale Comunale.

Non si prevede, nel corso del triennio 2023-2025, l'istituzione di alcun nuovo tributo.

In materia di aliquote, detrazioni, agevolazioni ed esenzioni l'Ente si propone di:

- mantenere invariata l'aliquota dell'addizionale comunale definitivamente vigente per l'anno 2022;
- mantenere invariate le aliquote e detrazioni IMU definitivamente vigenti per l'anno 2022;
- riservarsi la facoltà di variare le tariffe TARI a seguito di approvazione di specifico piano finanziario per l'anno 2023 da redigersi secondo le indicazioni ARERA, che dovrà prevedere la copertura integrale dei costi;
- in materia di agevolazioni ed esenzioni, l'Ente intende confermare gli strumenti vigenti, fatti salvi gli strumenti eccezionalmente applicati durante l'esercizio 2022 a fronte dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

L'Amministrazione intende altresì dare impulso all'azione di controllo dell'evasione tributaria con conseguente individuazione e recupero dei relativi crediti.

Le entrate extratributarie che prevedono la riscossione di un diritto sono le seguenti:

- diritti di segreteria in materia urbanistica
- diritti di segreteria per rilascio delle carte d'identità
- diritti cimiteriali

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025

L'Ente si propone di adeguare qualora necessario gli importi dei diritti richiesti in relazione alle succitate tipologie di entrate.

Le **entrate extratributarie** che prevedono la riscossione di proventi tariffari sono le seguenti:

- Mensa scolastica

L'Ente si propone di adeguare, possibilmente diminuendole, le tariffe applicate nell'esercizio in corso, compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

L'Ente è attualmente articolato nei seguenti settori/servizi, che alla data odierna dispongono delle seguenti unità di personale in servizio:

Settore/Servizio	Cat.	Numero	Tipologia	Altra P.A.
Anagrafe	Cat. C6	1	Full-time	No
Economico-amministrativo	Cat. C1	1	Full-time	No
Uff. Tecnico	Cat. C1	1	Part-time 18h	U.M.M.
Uff. Tecnico - cantoniere	Cat. B	1	Part-time 15h	U.M.M.
Polizia Locale	Cat. C	1	Part-time 9 h	U.M.M.

Per il prossimo triennio si prevedono modifiche all'articolazione sopra riportata come segue:

Settore/Servizio	Cat.	Numero	Tipologia	Altra P.A.
Anagrafe	Cat. C6	1	Full-time	No
Economico-amministrativo	Cat. C1	1	Full-time	No
Uff. Tecnico	Cat. C1	1	Part-time 18h	U.M.M.
Uff. Tecnico	Cat. C	1	Part-time 9h	No
Uff. Tecnico - cantoniere	Cat. B	1	Part-time 15h	U.M.M.
Polizia locale	Cat. C	1	Part-time 9h	U.M.M.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

ANNO 2023

			OO.UU.	CONTRIBUTI BIM	CONTRIBUTO PNRR DL 34/2019	CONTRIBUTO DL 34/19 1000 Ab	CONTRIBUTO ARREDO URBANO	COMUNI CONFINE 2018-2019-2020	COMUNI CONFINE 2021	COMUNI CONFINE 2022	TOTALI	
	entrata prevista		5.000,00	250.000,00	50.000,00	83.800,00	5.000,00	60.000,00	60.000,00	95.000,00	608.800,00	
OGGETTO INTERVENTO			IMPORTO	OO.UU.	CONTRIBUTI BIM	CONTRIBUTO PNRR DL 34/2019	CONTRIBUTO DL 34/19 1000 Ab	CONTRIBUTO ARREDO URBANO	COMUNI CONFINE 2018-2019-2020	COMUNI CONFINE 2021	COMUNI CONFINE 2022	TOTALI
			INTERVENTO									fonti finanziamento
3004/99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI	21.300,00		21.300,00								21.300,00
9431/99	PNRR M2C4-2.2 - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI CON INSTALLAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO - CUP B22E2043570006	100.000,00		50.000,00	50.000,00							100.000,00
3002/99	ACQUISTO HARDWARE	5.000,00		5.000,00								5.000,00
3000/99	ACQUISTO SOFTWARE	5.000,00		5.000,00								5.000,00
3112/99	MANUTENZIONE STRAGGINARIA SCUOLA	50.000,00		50.000,00								50.000,00
3448/99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	60.000,00	5.000,00	55.000,00								60.000,00
3011/99	PRATICHE LASCITO VAIROS	5.000,00		5.000,00								5.000,00
3231/99	RIGUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA	60.000,00								60.000,00		60.000,00
3115/99	LAVORI EDIFICIO GRAN MASUN	95.000,00									95.000,00	95.000,00
3460/99	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	10.000,00		10.000,00								10.000,00
3298/99	SISTEMAZIONE CARTELLONISTICA SENTIERI	8.700,00		8.700,00								8.700,00
3497/99	LAVORI SU INFRASTRUTTURE STRADALI	60.000,00						60.000,00				60.000,00
3278/99	RIFACIMENTO CONDOTTA IDRICA CHIUSSUMA	58.000,00		5.000,00		53.000,00						58.000,00
3013/99	MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI EX ASILO COMUNALE	35.800,00		5.000,00		30.800,00						35.800,00
3003/99	SPESE PER ACQUISTO ARREDO URBANO	5.000,00					5.000,00					5.000,00
3259/99	INTERVENTI SU RII TAGLI VEGETAZIONALI	30.000,00		30.000,00								30.000,00
		608.800,00	5.000,00	250.000,00	50.000,00	83.800,00	5.000,00	60.000,00	60.000,00	95.000,00		608.800,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025

ANNO 2024

	OO.UU.	CONTRIBUTI BIM	CONTRIBUTO PNRR DL 34/2019	COMUNI CONFINE 2018-2019-2020	COMUNI CONFINE 2021	COMUNI CONFINE 2022	TOTALI
entrata prevista	5.000,00	100.000,00	50.000,00	300.000,00	120.000,00	150.000,00	725.000,00

	OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	OO.UU.	CONTRIBUTI BIM	CONTRIBUTO PNRR DL 34/2019	COMUNI CONFINE 2018-2019-2020	COMUNI CONFINE 2021	COMUNI CONFINE 2022	TOTALI fonti finanziamento
3004/99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI	18.000,00		18.000,00					18.000,00
9432/99	PNRR M2C4-2.2 - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI CON INSTALLAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO - CUP B22E22043580006	98.000,00		48.000,00	50.000,00				98.000,00
3002/99	ACQUISTO HARDWARE	2.000,00		2.000,00					2.000,00
3000/99	ACQUISTO SOFTWARE	2.000,00		2.000,00					2.000,00
3112/99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA	10.000,00		10.000,00					10.000,00
3448/99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	15.000,00	5.000,00	10.000,00					15.000,00
3231/99	RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA	120.000,00					120.000,00		120.000,00
3115/99	LAVORI EDIFICIO GRAN MASUN	150.000,00						150.000,00	150.000,00
3460/99	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	10.000,00		10.000,00					10.000,00
3497/99	LAVORI SU INFRASTRUTTURE STRADALI	300.000,00				300.000,00			300.000,00
		725.000,00	5.000,00	100.000,00	50.000,00	300.000,00	120.000,00	150.000,00	725.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025

ANNO 2025

			OO.UU.	CONTRIBUTI BIM	COMUNI CONFINE 2018-2019-2020	COMUNI CONFINE 2021	COMUNI CONFINE 2022	TOTALI
	entrata prevista		5.000,00	100.000,00	321.027,19	250.000,00	203.987,00	880.014,19

	OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	OO.UU.	CONTRIBUTI BIM	COMUNI CONFINE 2018-2019-2020	COMUNI CONFINE 2021	COMUNI CONFINE 2022	TOTALI fonti finanziamento
3004/99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI	18.000,00		18.000,00				18.000,00
3002/99	ACQUISTO HARDWARE	2.000,00		2.000,00				2.000,00
3000/99	ACQUISTO SOFTWARE	2.000,00		2.000,00				2.000,00
3112/99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA	10.000,00		10.000,00				10.000,00
3448/99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	63.000,00	5.000,00	58.000,00				63.000,00
3231/99	RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA	250.000,00				250.000,00		250.000,00
3115/99	LAVORI EDIFICIO GRAN MASUN	203.987,00					203.987,00	203.987,00
3460/99	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	10.000,00		10.000,00				10.000,00
3497/99	LAVORI SU INFRASTRUTTURE STRADALI	321.027,19			321.027,19			321.027,19
		880.014,19	5.000,00	100.000,00	321.027,19	250.000,00	203.987,00	880.014,19

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025

Piano triennale delle opere pubbliche

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	215,000.00	570,000.00	775,014.19	1,560,014.19
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	215,000.00	570,000.00	775,014.19	1,560,014.19

Il referente del programma

GUGLIELMETTO SILVIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
 GIULIELMETTO SILVIA

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'inesistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: problemi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori ed l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lido frazionato (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Intef			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (8) (Tabella D.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.3)		
							Pag	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi di natura economica	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali finanziamenti di cui alle schede C collegati all'intervento (10)	Subsidio temporale attivo per l'ultimo finanziamento finanziato da contributo di natura		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Totale (Tabella D.4)
LA0010181020300001		8086200000001	2023	GUGLIELMETTO SILVIA	No	No	001	001	007	01 - Nuova realizzazione	05.04 - Altre infrastrutture scolari	Addebiatamento l'edificio esistente ad attività sportive e di realizzazione di un'aula polivalente a servizio dell'attività sportiva. Realizzazione di una nuova coperta per attività sportive. Ammodernamento di altre sale esistenti.	2	60.000,00	120.000,00	250.000,00	0,00	430.000,00	0,00		0,00			
LA0010181020300002		8086200000001	2023	GUGLIELMETTO SILVIA	No	No	001	001	007	05 - Ristrutturazione	05.11 - Servizi scolari	COMPLETAMENTO RISTORANTE FUNZIONALE E SPORCO COMPLESSO DENOMINATO "VARRI MARINI" E SISTEMAZIONE RELATIVE AREA ESTERNE.	2	95.000,00	150.000,00	303.000,00	0,00	448.000,00	0,00		0,00			
LA0010181020300003		8086210000001	2023	GUGLIELMETTO SILVIA	Si	No	001	001	007	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Residenze	REGOLAZIONE AREA VERDE URBANA CON REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E MANIPAZIONE NEGLI EDIFICI "VARRI MARINI".	2	60.000,00	300.000,00	321.227,19	0,00	681.227,19	0,00		0,00			
														215.000,00	570.000,00	773.214,19	0,00	1.580.214,19	0,00		0,00			

Nota:
 (1) Numero intervento = "1" + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma.
 (2) Numero intero biennale indicante l'anno dell'amministrazione di base e proprio sistema di codifica.
 (3) Indica il CUP (art. 1 comma 5).
 (4) Risponde come è segnalato nel responsabile del procedimento.
 (5) Indica se l'edificio frazionato secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) di D.Lgs.50/2016.
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) di D.Lgs.50/2016.
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'art.10 comma 11 e 12.
 (8) In base all'art.4 comma 6, in caso di definizione di opere incomplete l'importo comprende gli oneri per lo stanziamento dell'opera per la ristrutturazione, l'equipaggiamento ed il materiale tecnico di sito.
 (9) Importo complessivo di spesa dell'intervento, di cui sono in genere avventualmente gli stanziamenti e con competenza di bilancio, stanziamenti del primo anno.
 (10) Risponde il valore dell'eventuale contributo erogato di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C.
 (11) Risponde il importo del apporto privato come guida parte del caso, come.
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 comma 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma.

Il referente del programma
GUGLIELMETTO SILVIA

Tabella D.1
 C.F. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (0= finanziamento di lavori pubblici (opere e impiantistica))

Tabella D.2
 C.F. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosezione intervento

Tabella D.3
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella D.4
 1. lavoro di progetto
 2. costruzione di costruzione e gestione
 3. manutenzione
 4. lavoro partecipativo o di aiuto
 5. soluzione finanziata
 6. contratto di disponibilità
 8. altro

Tabella D.5
 1. modifica ai art. 5 comma 1 lettera a)
 2. modifica ai art. 5 comma 1 lettera b)
 3. modifica ai art. 5 comma 1 lettera c)
 4. modifica ai art. 5 comma 1 lettera d)
 5. modifica ai art. 5 comma 11

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L84001010010202300001	B2B23000000001	- Ampliamento il fabbricato adibito ad attività commerciale e la realizzazione di nuovi spogliatoi e servizi all'attività sportiva. - Realizzazione aree sportive con piste per attività polivalenti; - Allestimento di area verde attrezzata	GUGLIELMETTO SILVIA	60,000.00	430,000.00	MIS	2	SI	SI	2			
L84001010010202300002	B29C23000070001	COMPLETAMENTO RESTAURO FUNZIONALE EDIFICIO COMUNALE DENOMINATO "GRAN MASLIN" E SISTEMAZIONE RELATIVA AREA ESTERNA	GUGLIELMETTO SILVIA	95,000.00	448,987.00	COP	2	SI	SI	2			
L84001010010202300003	B29J21030070001	RIFIABILITAZIONE AREE URBANE CON REALIZZAZIONE PARCHEGGI E MARCIAPIEDI, MIGLIORAMENTO VIABILITÀ	GUGLIELMETTO SILVIA	60,000.00	661,027.19	URB	2	SI	SI	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

GUGLIELMETTO SILVIA

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opere Incompiute
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAS - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opere Incompiute
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
GUGLIELMETTO SILVIA

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare con costante attenzione il mantenimento degli stessi. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

g) Ulteriori strumenti di programmazione

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

La Legge di Bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016, n. 232, pubblicata su GU Serie Generale n.297 del 21-12-2016 – Suppl. Ordinario n. 57), al comma 424 dell'articolo unico, dispone quanto segue:

“L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.”

L'articolo 21 del Nuovo Codice, fissa l'obbligo di approvazione biennale dell'acquisto di beni e servizi prevedendo che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”. Lo stesso articolo, al comma 6, dispone che “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40 mila euro”.

Per quanto concerne invece la disciplina di dettaglio, si rimanda al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 14 del 16.01.2018, articolo 6 e seguenti.

Per il triennio 2023-2025 non si prevedono attualmente procedure di affidamento di servizi di importo unitario stimato superiore a 40 mila euro.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007, n. 244) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati

all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare, la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il decreto-legge 26 ottobre 2019 n. 124 ha da ultimo disposto, all'art. 57 comma 2, l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei succitati piani triennali a decorrere dall'esercizio 2020.

Stante anche la ridotta disponibilità di dotazioni strumentali l'Amministrazione ritiene, pertanto, di non predisporre il succitato strumento di programmazione.

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 14/12/2021.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 settembre 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 settembre 2011, n. 111

L'attuale formulazione del D.L. n. 98/2011 prevede, ai commi 4 e 5 dell'art. 16, la facoltà per le amministrazioni pubbliche di adottare, entro il 31 marzo di ogni anno, Piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, compresi gli appalti di servizi, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. I piani devono mettere a confronto la spesa sostenuta - a legislazione vigente - per ciascuna delle voci di spesa interessate ed i correlati obiettivi in termini organizzativi e finanziari; le eventuali economie di spesa scaturenti dall'attuazione dei Piani, se ulteriori rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, possono essere parzialmente utilizzate per il finanziamento della contrattazione integrativa.

Per il triennio 2023-2025 l'Ente non intende predisporre ed approvare il piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.