



COMUNE DI CENTOLA

Provincia di Salerno



AREA TECNICA
Urbanistica-Edilizia-Demanio

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Allegato all'Avviso Pubblico esplorativo prot.n. 8303 del 26/06/2020

quale indagine di mercato finalizzata alla selezione di operatori economici da invitare per l'affidamento diretto del servizio di gestione delle attività oggetto della concessione demaniale marittima n.47/2010, rilasciata dalla Regione Campania – settore demanio Marittimo, prorogata fino al 31/12/2020 di uno specchio acqueo e di aree a terra per complessivi mq 3.691,00, per il solo periodo estivo (1° Luglio 2020 – 30 settembre 2020)

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Centola – via Tasso n. 11 Centola (SA) – ITALIA.

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento a terzi di attività, oggetto della Concessione Demaniale Marittima regionale n. 47/2010, inerente la gestione dello specchio acqueo denominato **SP-I** del porto di Palinuro e di aree a terra adibite a parcheggio.

I servizi da espletare sono i seguenti:

1. **servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;**
2. **servizio di sorveglianza e custodia;**
3. **servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendio;**
4. **servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina;**
5. **servizio di gestione del parcheggio in area portuale senza obbligo di custodia, sui quali la sosta è subordinata al pagamento di una somma (alle condizioni e alla tariffa fissate dal Comune), mediante fornitura, installazione e manutenzione di minimo n.1 parcometro e l'impiego di almeno n.1 o 2 unità di personale.**

Le prestazioni richieste all'appaltatore sono dettagliate di seguito e le modalità di svolgimento del Servizio sono disciplinate dal presente capitolato e dalla normativa di rinvio ivi contenuta.

3. LUOGO DELLE PRESTAZIONE DEI SERVIZI



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) - c.f. : 84001790652
 Ufficio Edilizia-Urbanistica-Demanio ☎ 0974-370721
 Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche ☎ 0974-370735
 Ufficio Condono Edilizio ☎ 0974-370734
 mail urbanistica.comune@comune.centola.sa.it

1. Il luogo di esecuzione dei summenzionati servizi è il porto di Palinuro, precisamente lo specchio d'acqua con relativa banchina di riva e lo spazio a terra di mq. 391,00 adibito ad area di sosta, gestita in regime di Concessione Demaniale Marittima regionale n.47/2010 dal comune di Centola
2. La suddetta concessione, è destinata all'ormeggio di natanti e imbarcazioni da diporto ed alla sosta di veicoli.

4. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

a. Servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- Assistenza giornaliera alle manovre di ormeggio e disormeggio delle imbarcazioni attraccate ai gavitelli e alla banchina di riva.
- Assistenza via radio VHF con l'unità che si appresta ad accedere nella struttura portuale ed assistenza alla manovra ed alla presa delle varie cime;
- Assistenza, fornita anche via mare con l'ausilio di un gommone e/o altro mezzo nautico, nel caso in cui via siano particolari condizioni meteo-marine avverse e/o spazi limitati di manovra;
- Assistenza ai disabili per il superamento delle barriere architettoniche all'interno del percorso tra la banchina di riva ed il posto di ormeggio assegnato;
- Assistenza alle operazioni di imbarco e sbarco dell'utente disabile.

b. Servizio di sorveglianza e custodia

- Sorveglianza dell'area in concessione comprendente la banchina di riva e lo specchio d'acqua e le strutture accessorie destinate all'ormeggio delle imbarcazioni;
- Sorveglianza delle imbarcazioni;
- Verifica giornaliera della regolarità dei posti di ormeggio;
- Custodia dell'area, delle imbarcazioni e delle attrezzature comunali attinenti ai servizi di quibus;
- Vigilanza sul comportamento dei fruitori degli ormeggi affinché sia corretto e tale da evitare pericoli di danneggiamento e altro;
- Controllo del corretto utilizzo degli impianti tecnologici (colonnine luce/acqua) da parte degli utenti e/o fruitori del servizio;
- Vigilanza sulla corretta applicazione delle disposizioni antinquinamento previste dalla normativa vigente e dalle ordinanze vigenti;



- Manutenzione ordinaria delle strutture di ormeggio a terra, in particolare sostituzione di cime, golfari, grilli nonché altri elementi accessori dell'attracco, apposizioni di cartelli con relativo montaggio e/o smontaggio, verniciatura di arredi e/o delle attrezzature dei pontili, pulizia delle cime di terra;
- Pulizia dell'area in concessione, dello specchio d'acqua, della banchina di riva, svuotamento dei contenitori adibiti alla raccolta differenziata;
- Vigilanza sulla corretta osservanza, da parte degli utenti, delle disposizioni in materia di raccolta dei rifiuti solidi urbani
- Custodia e manutenzione del locale info-point oggetto della concessione demaniale marittima n.47/2006;
- Custodia e manutenzione dei servizi intercostieri oggetto della concessione demaniale marittima n.79/2012.

c. Servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendi

- Primo intervento per lo spegnimento di incendi secondo le disposizioni previste dal D.M. 10/3/98 e s.m.i.;
- Custodia e manutenzione dei presidi mobili antincendio e delle attrezzature accessorie;
- Attività di controllo finalizzata alla prevenzione di incendi in osservanza delle disposizioni previste dalla normativa di settore e dal Decreto Dirigenziale Regionale - Settore demanio marittimo - n.12 del 6 Marzo 2008 e s.m.i.

d. Servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina

- Presenza giornaliera di un responsabile per i rapporti con l'utenza, con padronanza della lingua italiana;
- Servizio informazioni all'utenza;
- Servizio meteorologico;
- Compilazione del registro del transito;
- Assistenza tecnica-logistica gratuita in caso di manifestazioni sportive, religiose e culturali, patrocinate e/o organizzate dal comune di Centola che si dovessero svolgere all'interno dell'area portuale.

e. Servizio di gestione del parcheggio

- L'affidatario è tenuto a garantire la perfetta funzionalità ed efficacia del servizio, in ragione degli interessi pubblici da perseguire, utilizzando risorse umane e strumentali



propri. La gestione del parcheggio pubblico a pagamento include anche la fornitura e l'installazione n.1 parcometro e l'impiego di almeno n.1 o 2 unità di personale, la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento delle apparecchiature di controllo, la messa in opera e la manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale nelle aree oggetto del servizio.

- L'affidatario è tenuto a garantire la pulizia e il decoro delle aree assegnate in gestione, oltre alla vigilanza finalizzata alla verifica dell'avvenuto pagamento della tariffa della regolarità di sosta.
- L'affidatario riserverà **n.5 (cinque) stalli di sosta** da destinare alla sosta di mezzi di soccorso e/o di pubblica utilità, per operatori portuali, per la posa di manufatti amovibili diretti a soddisfare esigenze temporanee per manifestazioni, eventi e/o simili e per l'utilizzazione da parte di operatori portuali.
- La tariffa applicabile è quella stabilita dal comune di Centola che potrà in qualsiasi momento modificarla.

5. IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO.

1. L'importo dell'affidamento risulta essere di complessivi € -----, **quale offerta al rialzo pervenuta da parte della Ditta ----- a seguito** della procedura negoziale indetta con Determina n.13 del 23/06/2020, da corrispondere da parte della Ditta affidataria del servizio entro e non oltre il 15 ottobre 2020.
2. Il servizio avrà durata dalla data di affidamento dal 1° Luglio 2020 fino al 30 settembre 2020.
3. Restano ad esclusivo carico dell'affidatario tutti gli oneri relativi all'impianto di ormeggio (catenaria, boe/gavitelli, cime etc.) le cui autorizzazioni, nulla osta e pareri sono a carico della stesso atteso che le tutte le aree oggetto della C.D.M. ricadono Zone SIC: IT 8050037 – Parco marino punta degli Infreschi e IT805008 – Capo Palinuro.

6. ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

1. La Ditta affidataria dovrà espletare i servizi sopra elencati nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato e degli obblighi assunti con la stipula del contratto di sub concessione.



2. I summenzionati servizi, dalla data di affidamento, dovranno essere garantiti per 24 ore al giorno, tutti i giorni, compresi i festivi.
3. Dal 1 Luglio al 1 Settembre, è richiesta la presenza di almeno due unità lavorative per turno nell'arco delle 24 ore.
4. Il personale è tenuto ad un corretto e cortese rapporto con il pubblico e a fornire tutte le informazioni necessarie per il corretto utilizzo degli attracchi e delle strutture accessorie.
5. Gli addetti dovranno in particolare vigilare sulla corretta fruizione degli ormeggi.
6. La Ditta affidataria, riserverà una quota di posti barca non inferiore a 7 (per periodo di esercizio) da destinare alle attività istituzionali dell'ente comunale.
7. Il personale addetto, in quanto incaricato di pubblico servizio, è tenuto a sorvegliare l'area in concessione, in particolare è tenuto prevenire fenomeni di ormeggio abusivo.
16. Al fine di garantire il regolare adempimento degli obblighi contrattuali, la Ditta affidataria s'impegna ad individuare e comunicare, al momento dell'attivazione del servizio, un soggetto responsabile.
17. Detto responsabile dovrà operare in accordo con l'ufficio competente, garantire il regolare svolgimento del servizio secondo le indicazioni dell'offerta tecnica, e in particolare assicurare, da parte degli addetti, il rispetto delle obbligazioni assunte e la massima riservatezza per ogni aspetto dell'attività.
18. Il responsabile coordinatore dovrà pertanto comunicare alla stazione appaltante il proprio recapito telefonico. In caso di impedimento del coordinatore la Ditta affidataria è tenuta a darne immediato avviso alla stazione appaltante, indicando contestualmente il nominativo ed il recapito telefonico del sostituto.

7. OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA

1. La Ditta affidataria del servizio si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto e alla tutela del personale addetto.
2. La Ditta affidataria del servizio è esclusiva responsabile di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel Decreto Legislativo n. 81/2008 e smi.
3. La Ditta affidataria del servizio ha, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, l'obbligo assoluto:



- a. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di categoria e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;
 - b. di applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, nei confronti dei soci-lavoratori tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, nonché di corrispondere regolarmente le retribuzioni mensili maturate previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui l'appalto fa riferimento.
4. La Ditta affidataria applica altresì il contratto e gli accordi integrativi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci-lavoratori. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione della sua Impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
 5. Il pagamento dei contributi dovrà essere effettuato, obbligatoriamente, presso la sede dell'INPS competente per il luogo dove si svolgono i lavori.
 6. L'ufficio competente si riserva inoltre la facoltà di richiedere in qualsiasi momento alla Ditta affidataria del servizio di esibire la relativa documentazione riferita al personale impiegato nel servizio.
 7. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad esso segnalata dall'ispettorato del lavoro, la stessa comunica alla Ditta affidataria e se del caso anche all'ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata, procedendo alla revoca della sub concessione.
 8. In caso di inottemperanza grave o reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà della stazione appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

8. CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO D'ESECUZIONE

1. L'ufficio competente si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto



delle prescrizioni di cui al presente capitolato e di accertare che l'esecuzione del servizio, in relazione alla qualità del rapporto con il pubblico e all'idoneità e professionalità del personale impiegato, sia svolto con diligenza e professionalità.

2. Gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per il miglioramento del servizio stesso.
3. La Ditta affidataria che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per inadempienze e negligenze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida di adempiere (in caso di inadempienze) e/o a richiami (in caso di negligenze).
4. Le diffide e/o i richiami di cui al presente articolo sono comminati dal responsabile del servizio.
5. Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, la stazione appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, secondo quanto previsto dal successivo art. 9.

9. PENALITA'.

1. In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:
 - a) per ogni inadempienza della Ditta affidataria che abbia dato luogo a richiami e/o diffide ai sensi del precedente art.7: **€ 500,00 per ogni richiamo o diffida.**
2. Qualora siano comminate due o più penalità, l'ufficio competente si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 10.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO.

1. Il contratto deve intendersi risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni, nei seguenti casi:
 - a. gravi o, anche se non gravi, reiterate violazioni delle disposizioni di cui al presente capitolato;
 - b. gravi inosservanze delle norme in materia di lavoro e di sicurezza e nel caso di applicazione di due o più diffide o richiami;



- c. fallimento della Ditta affidataria, sua sottoposizione a concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione o qualsiasi altra situazione equivalente;
 - d. ricorso al subappalto o cessione, anche parziale, del contratto;
 - e. ove la stazione appaltante, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi alla Ditta affidataria del servizio di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di ordine pubblico e/o pubblico interesse;
 - f. negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.
2. Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione della stazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa;
 3. La Ditta affidataria sarà in ogni caso tenuta al risarcimento dei danni a sé imputabili e non potrà pretendere alcun risarcimento o compenso di sorta, ai quali dichiara fin da ora di rinunciare;
 4. In seguito alla risoluzione del contratto imputabile alla Ditta affidataria del servizio i pagamenti maturati potranno essere sospesi dalla stazione appaltante.

11. DANNI E RESPONSABILITA'

1. La Ditta affidataria è responsabile di tutti gli eventuali danni, di qualsivoglia tipologia, verificatisi durante tutto il periodo di affidamento arrecati a persone e cose (strutture, attrezzature, opere, materiali d'arte e non, apparecchiature, anche elettroniche ed informatiche), affidati al controllo e/o uso del personale della stessa Ditta, nonché dei danni arrecati all'ente appaltante per negligenza o non corretta custodia, indipendentemente dal momento del verificarsi dell'evento, restando a completo ed esclusivo carico della Ditta qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte della stazione appaltante.
2. Il personale è tenuto in ogni caso a segnalare tempestivamente all'ufficio competente ogni fatto rilevante ed in particolare ogni danno o furto che dovessero riscontrarsi nei luoghi oggetto dell'appalto, ovvero ogni situazione di potenziale pericolo per la sicurezza delle persone o del patrimonio.
3. La Ditta affidataria solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità per qualsiasi infortunio dovessero subire gli operatori assegnati al Servizio.
4. La Ditta affidataria è tenuta a stipulare apposita polizza per la copertura della responsabilità civile contro terzi con un massimale non inferiore ad Euro 500.000,00.



12. PAGAMENTI

Restano a carico della Ditta affidataria tutte le spese derivanti e connesse all'esecuzione del contratto da parte, bolli, registrazione e spese per la stipula del contratto oltre al canone demaniale statale con la rispettiva addizionale regionale.

13. DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE

E' fatto divieto alla Ditta affidataria, pena la risoluzione del contratto di sub concessione, il subappalto del servizio/gestione affidato e la cessione del contratto.

14. MODIFICHE AL CONTRATTO

Ogni e qualsiasi modificazione e/o integrazione al contratto dovrà essere concordata tra le Parti in forma scritta.

15. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al contratto o comunque da esso discendere sarà esclusivamente competente il Foro di Vallo Della Lucania.

16. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni comunque afferenti il presente contratto e/o la sua esecuzione saranno validamente effettuate per iscritto, anche mediante telefax e/o pec.

Accettazione ex art.1341 c.c.

La Ditta partecipante alla Manifestazione di Interesse accetta espressamente e specificamente, ai sensi dell'art.1341 c.c., le seguenti clausole del presente Capitolato Speciale d'Appalto:

- art. 5 Importo e durata dell'appalto
- art. 6 Orario e modalità di svolgimento dei servizi
- art. 7 Osservanza delle norme in materia di lavoro e sicurezza
- art. 9 Penalità
- art. 10 Risoluzione del contratto – recesso
- art. 11 Danni e responsabilità
- art. 12 Pagamenti
- art. 13 Divieto di subappalto e cessione
- art. 14 Modifiche al contratto – Foro competente
- art. 16 Comunicazioni

Data _____

L'operatore Economico _____
Timbro e firma leggibile

