



Daniela Chimentin

ESPERIENZA LAVORATIVA

[12/04/2021 – Attuale]

Istruttore Amministrativo Contabile

Comune di Carema

Città: Carema

Paese: Italia

Addetta ufficio Ragioneria e Ufficio Commercio del Comune di Carema - messo notificatore

[01/01/2022 – Attuale]

Istruttore contabile - ufficio ragioneria

Unione Montana Mombarone

Città: Settimo Vittone (TO)

Paese: Italia

[01/03/2007 – 11/04/2021]

Impiegata di assicurazione

Sara Assicurazioni - Agenzia di Ivrea

Città: Ivrea (TO)

Paese: Italia

Gestione amministrativa della documentazione, redazione di preventivi e contratti assicurativi, gestione del portafoglio clienti.

[01/01/2005 – 31/12/2007]

Professionista contabile e fiscale

Autonoma

Città: Fiorano Canavese (TO)

Paese: Italia

Tenuta registri contabili e redazione di bilanci.

[01/01/1993 – 31/12/2004]

Collaborazione coordinata e continuativa

Consiglio notarile di Ivrea

Città: Ivrea (TO)

Paese: Italia

Attività di segreteria, tenuta contabilità, redazione contratti, gestione delle spese e delle entrate, redazione di certificati, pratiche di iscrizione a ruolo, trasferimento e pensionamento notai, trascrizione di verbali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[10/09/2022 – Attuale]

Corso di Laurea in Amministrazione Aziendale

Università degli Studi di Torino

Indirizzo: Torino, Italia

[1988]

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Cena" - Ivrea

Indirizzo: 10015, Ivrea (TO)

Voto finale: 56/60

[07/12/2022]

Corso pratico utilizzo mercato elettronico pubblica amministrazione

Numeraria srl - servizi - formazione - consulenza

[13/12/2021] **La Digitalizzazione degli atti e la digitalizzazione nella P.A.**

superamento dell'esame di idoneità di messo notificatore art. 1, comma 159 L. 27/12/2006, n. 296

[05/01/2022 – 11/05/2022] **Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup**

Attestato con superamento del test di valutazione finale

Indirizzo: ITACA - IFEL - SNA - Ministero infrastrutture e mobilità sostenibili

[28/10/2021] **Corso Istruttoria, tecniche di emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi**

Scuola IFEL

[09/10/2021] **Corso Semplificazione del procedimento, trasparenza e modelli alternativi di esercizio dell'azione amministrativa**

Scuola IFEL

[02/10/2021] **Corso Il procedimento amministrativo e la decisione amministrativa**

Scuola IFEL

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser | GoogleChrome | InternetExplorer | Windows | Social Network

PATENTE DI GUIDA

Motocicletta: A

Automobile: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Settimo Vittone, 25/07/2023



Daniela Chimentin