



COMUNE DI CAREMA

Città Metropolitana di Torino

Piazza della Chiesa n° 2 – P.I. 05084130011 – C.F. 84001010010

☎ 10010 📠 0125-811168

Mail: info@comune.carema.to.it

PEC: comune.carema@pec.comune.carema.to.it



UNIONE MONTANA
MOMBARONE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ nome _____

Nato/a a _____ provincia _____ residente in _____

indirizzo _____ Recapito telefonico _____

documento _____ n _____ rilasciato da _____

indirizzo e-mail _____ e/o PEC _____

nella qualità di:

Diretto interessato / Persona Interessata dal Procedimento

Tecnico Incaricato da **persona fisica** (allegare delega e fotocopia del documento d'identità)

cognome _____ nome _____

residente in _____ indirizzo _____ tel./fax _____

C.T.U. Incaricato da **persona giuridica** (allegare idonea documentazione comprovante i poteri rappresentativi) _____ con atto _____

ai sensi dell'art. 22 comma 1 Legge n. 241/1990 e s.m.i.

CHIEDE DI:

Prendere in semplice visione

Prendere in esame, con rilascio di copia semplice

Prendere in esame, con rilascio di "copia conforme all'originale" (**Autentica**)

Elenco documenti richiesti:

Tipologia della pratica: _____

Indirizzo dell'immobile: _____

Intestataro della pratica (impresa costruttrice/ passaggi di proprietà):

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCESSO

(indicare i motivi giuridicamente rilevanti, per la cui tutela vi sia un interesse personale e concreto, proprio o di cui rappresentato)

Il sottoscritto si assume inoltre le responsabilità in ordine a tutti i dati indicati nella presente richiesta e riconosce di aver dato lettura delle informazioni riportate sul retro.

Carema,

firma leggibile

ALLEGARE

Ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria pari ad € **30,00, fino a n. 5 pratiche** dalla 6 € **30,00+10,00 a pratica** - causale "diritti di segreteria – accesso agli atti" da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- ✓ bonifico bancario a favore del Comune di Carema (Iban **IT02V0760103200001068805405**);
- ✓ pagamento POS presso gli sportelli comunali.

Si informa che saranno ritenute improcedibili le istanze di accesso agli atti che non siano compilate in tutte le loro parti e corredate di ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria, di fotocopia del documento di identità dell'interessato e/o del tecnico incaricato provvisto di delega.

E' inoltre previsto il pagamento di 0,30€ per ogni copia richiesta nei formati A3/A4.

È possibile depositare il modulo direttamente presso lo sportello dell'ufficio, spedirlo via posta ordinaria, a mezzo mail all'indirizzo tecnico@comune.carema.to.it.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Carema, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali;

2. Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Carema - Piazza della Chiesa, 2 - 10010 Carema (TO), Tel.: 0125 811168;

3. Finalità e base giuridica del trattamento. Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Carema per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Carema esclusivamente per le finalità di: rilascio autorizzazioni /concessioni che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

4. Destinatari dei dati personali. I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

5. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE. I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione. I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

7. Modalità di trattamento. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

10. I suoi diritti. Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo Piazza della Chiesa, 2 - 10010 Carema o tramite PEC all'indirizzo: comune.carema@pec.comune.carema.to.it